

Voorwaarden Particulier Pakket polis
Nummer BOVS PP1505

Index

Hoofdstuk	pagina	Belangrijke telefoonnummers	
1. Algemene Voorwaarden	1	Voor inlichtingen en wijzigingen	0031 (0)88 78 66 200
2. Module Woonhuisverzekering	6	E-mail: particulier@summa.nl	
3. Module Glasverzekering	10		
4. Module Inboedelverzekering	12	Voor het melden van een schade	0031 (0)88 78 66 200
5. Module Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren	17	E-mail: schade@summa.nl	
		24-uurs noodhulp (buiten kantooruren)	0031 (0)88 43 57 666

Uw verzekeringen in het kort

Waarvoor kiest u deze verzekeringen?

Deze verzekering is voor schadegebeurtenissen die u met uw huis of de inboedel overkomt dan wel voor aansprakelijkheidsstellingen of rechtsbijstand

Wat mag u van ons verwachten?

Dat wij u in staat stellen uw schade te kunnen herstellen of de getroffen zaak te kunnen vervangen dan wel dat wij u juridische bijstand kunnen verlenen of u te helpen bij een aansprakelijkheidsclaim wanneer u deze dekking in uw verzekeringspakket heeft verzekerd.

Wat te doen bij schade?

- ✓ Bij diefstal of verlies doet u direct aangifte bij de plaatselijke politie.
- ✓ Vervangende aankopen noodzakelijk? Bewaar de aanschafnota's zorgvuldig!
- ✓ Meld uw schade zo snel mogelijk bij ons.
- ✓ Vul het schadeformulier zo volledig mogelijk in. Hoe vollediger u de schade omschrijft en bewijzen verstrekt, des te sneller kan een schade worden afgewikkeld. Ook verzoeken wij u originele nota's en garantiebewijzen mee te sturen als u die heeft.

Bel in geval van nood het noodhulp nummer zoals hierboven wordt vermeld

Waaruit bestaat uw verzekeringscontract:

- ✓ uw polisbladen met daarop gegevens van de dekking die u heeft gekozen en eventuele bijzonderheden;
- ✓ de polisvoorwaarden zijn bedoeld om afspraken over het verzekeren van uw woonhuis en of inboedel en uw aansprakelijkheid en rechtsbijstandverzekering vast te leggen. Eventuele clausules leggen speciale afspraken vast.

Hoofdstuk 1 Algemene voorwaarden

Inhoudsopgave

1. Begripsomschrijvingen
2. Grondslag
3. Duur van de verzekering
4. Stoppen van de verzekering
5. Premiebetaling
6. Premieruggave
7. Wijziging premie en/of voorwaarden
8. Verplichtingen bij schade
9. Hoe wordt de schade vastgesteld en vergoed?
10. Wat is niet verzekerd
11. Waarborgsom
12. Samenloop
13. Schaderegeling
14. Klachten
15. Toepasselijk recht
16. Verwerking persoonsgegevens

Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door u bij ons afgesloten module(s) van het Particulier Pakket. Zij vormen met de bijzondere voorwaarden van de betreffende module(s) één geheel. Indien tussen beide voorwaarden verschil bestaat, gaan de bijzondere voorwaarden vóór.

1.1 Begripsomschrijvingen

Komt u in deze polisvoorwaarden onbekende begrippen tegen?

In deze paragraaf vindt u een verklarende begrippenlijst.

Administratiekosten: dit zijn kosten die wij berekenen voor opmaken van een nieuwe verzekering of het wijzigen van uw verzekering.

Atoomkernreactie: elke kernreactie waarbij energie vrijkomt. Zoals: kernfusies, kernsplijting of kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit.

Gebeurtenis: een voorval of een reeks voorvallen, die één oorzaak heeft en waarbij schade is ontstaan die volgens deze overeenkomst gedekt is en waarvan het plaatsvinden bij de aanvang van de verzekering nog onzeker was.

Hoofdpremievervaldag: de dag waarop jaarlijks de premie verschuldigd is bij een betalingstermijn van twaalf maanden.

Hulpdienst: de hulpdienst is de VHD. Zij helpen u verder na een schade. U kunt hen bereiken op telefoonnummer: 088 – 4357666.

Molest: gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en munitie. Dit is beschreven en vastgelegd door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981.

Polisblad: dit is het document waarop uw woonhuis, de gekozen dekkingen, verzekerde bedragen en bijzonderheden beschreven staan.

SRM: Stichting Rechtsbijstand Mobiliteitsbranche, gevestigd in Nijmegen.

Totaal verlies: als de herstellkosten meer zijn dan de dagwaarde minus de waarde van de restanten.

Verzekerden u/uw

- a. degene die bij ons de verzekering heeft afgesloten en betaald (de verzekeringnemer);
- b. de verzekerde (zie hiervoor de bijzondere voorwaarden van de module(s)).

Waar wij het in deze voorwaarden hebben over “u” of “uw” bedoelen wij ook de andere verzekerden.

Verzekeraar: De risicodragers met wie het verzekeringscontract wordt gesloten. Wie de risicodragers op het verzekeringscontract zijn en voor welk aandeel zij deelnemen staat vermeld op het polisblad.

Wij/ons/onze: Summa Assuradeuren, handelend als gevolmachtigde namens de op uw verzekeringen betrokken verzekeraar(s), die worden genoemd op het laatst afgegeven polisblad.

Woonhuis: het woonhuis of appartement op het adres dat op uw polisblad vermeld staat.

1.2 Grondslag

De verzekering wordt afgesloten op grond van door u verstrekte informatie. Deze informatie kan zowel schriftelijk, per email of telefonisch zijn verstrekt.

1.3 Duur van de verzekering

De verzekering wordt voor de eerste keer aangegaan voor de termijn als op het polisblad staat vermeld. Daarna wordt zij telkens, stilzwijgend, verlengd met een jaar.

1.4 Stoppen van de verzekering

Wilt u uw verzekering niet meer of willen wij u niet meer verzekeren? Dan kan uw verzekering worden stopgezet. Hieronder ziet u wanneer en hoe dit kan.

a. Hoe en wanneer kunt u uw verzekering stopzetten?

1. In het eerste jaar dat u verzekerd bent (het jaar begint op de datum dat u de verzekering afsluit), kunt u de verzekering niet stopzetten.
2. De verzekering kan stopgezet worden nadat de eerste twaalf maanden van de verzekering zijn verstreken. De opzegging moet dan wel een dag daarvoor bij ons binnen zijn.
3. Daarna kunt u op elk moment uw verzekering stoppen. Er geldt dan een opzegtermijn van een maand.

4. U kunt uw verzekering ook stopzetten indien u het niet eens bent met een algemene negatieve wijziging van de premie of de polisvoorwaarden. De verzekering kunt u opzeggen per ingangsdatum van de wijziging.
5. U moet ons dit binnen dertig dagen na de mededeling van de wijziging doorgeven.
6. U kunt uw verzekering per e-mail, per telefoon of schriftelijk opzeggen.

Heeft u teveel premie betaald? Dan krijgt u die van ons terug.

Eventuele administratiekosten worden wel in rekening gebracht.

b. Wanneer kunnen wij de verzekering stopzetten?

Wij mogen uw verzekering stopzetten als:

1. u de premie niet binnen 45 dagen na de datum van de eerste rekening betaalt;
2. u ons bij het afsluiten van de verzekering met opzet niet alle belangrijke informatie geeft;
3. u bij schade met opzet onjuiste informatie geeft;
4. bij wijziging blijkt dat wij het risico niet meer kunnen verzekeren;
5. vaststaat dat u ons bedriegt.

De verzekering eindigt op de datum zoals vermeldt staat in de brief waarmee wij u dit mededelen.

Ook mogen wij uw verzekering stopzetten als wij de derde schademelding hebben gekregen binnen twee jaar. Wij kunnen dan de verzekering na een opzegtermijn van twee maanden stopzetten.

c. Wanneer stopt de dekking?

1. Als u geen belang meer bij de verzekering heeft (zoals bij totaal verlies of bij verkoop van uw woonhuis / inboedel). Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk aan ons doorgeeft. Als u te veel premie betaald heeft, krijgt u die van ons terug. Eventuele administratiekosten worden wel in rekening gebracht.
2. Twee weken nadat u de premie uiterlijk had moeten betalen, heeft u geen dekking meer. Wij sturen u eerst wel een betalingsherinnering. Ook als u de premie gedeeltelijk heeft betaald, stopt de dekking. De dekking gaat weer in op de eerste werkdag nadat wij uw premie en de eventuele kosten voor het incassobureau hebben ontvangen en aanvaard. In de tussentijdse periode bent u niet verzekerd.
3. Als bij een wijziging blijkt dat wij het risico niet meer kunnen verzekeren.
4. in geval van overlijden: een nabestaande kan daarna in overleg met ons eventueel de verzekeringsovereenkomst in een aangepaste vorm voortzetten;

1.5 Premiebetaling

- a. U moet de eerste premie, kosten en assurantiebelasting betalen, uiterlijk op de dertigste dag na afgifte van de polis. Indien daaraan niet is voldaan komt de door ons afgegeven dekking vanaf de ingangsdatum te vervallen. Wij hoeven u daarover niet eerst te berichten;
- b. Elk ander bedrag dat u aan ons verschuldigd bent, moet u binnen dertig dagen nadat dit bedrag verschuldigd werd betalen. Als u niet tijdig betaalt of weigert te betalen, dan wordt geen dekking verleend voor een vanaf die datum waarop het bedrag verschuldigd was optredende of opgetreden gebeurtenis. Wij hoeven u daarover niet eerst te berichten;
- c. Het in a. en b. gestelde neemt niet weg dat u verplicht blijft het verschuldigde te betalen, vermeerderd met administratiekosten en eventueel buitengerechtelijke kosten (zoals incassokosten), wettelijke rente en gerechtelijke kosten;
- d. Het is u niet toegestaan om het verschuldigde bedrag te verrekenen met een eventuele vordering die u op ons heeft.

1.6 Premieruggave

- a. Bij tussentijdse beëindiging wordt de vooruitbetaalde premie aan u terugbetaald. De terugbetaling wordt berekend aan de hand van het aantal nog niet verstreken dagen van het premietijdvak, verminderd met administratiekosten;
- b. De ongebruikte premie kan ook worden verrekend met de premie die u verschuldigd bent voor een eventuele andere bij ons lopende verzekeringsovereenkomst;
- c. Bij beëindiging op de hoofdpremievervaldag worden geen administratiekosten in rekening gebracht.

1.7 Wijziging premie en/of voorwaarden

- a. Wij hebben het recht de premie en/of voorwaarden per een door ons te bepalen datum te wijzigen. Van een dergelijke wijziging stellen wij u vóór de genoemde datum schriftelijk op de hoogte;
- b. U hoeft met de wijziging niet akkoord te gaan, maar dat moet u ons dan wel binnen dertig dagen na de hoofdpremievervaldag telefonisch of schriftelijk laten weten. Als u dat na de hoofdpremievervaldag doet, eindigt de verzekering op de datum waarop wij uw telefonische of schriftelijke bericht hebben ontvangen;
- c. U kunt echter de verzekering niet opzeggen wanneer de wijziging:
 1. voortvloeit uit een wettelijke regeling of bepaling;
 2. een verhoging van de premie de betreffende indexering van het Bureau Documentatie Bouwwezen (BDB) volgt of daaronder blijft;
 3. een verlaging van de premie en/of een verbetering van de dekking inhoudt;
 4. het gevolg is van een wijziging van het risico, die op uw verzoek is doorgevoerd.

1.8 Verplichtingen bij schade

U moet:

- a. ons onmiddellijk op de hoogte stellen van een voorval waarbij schade is veroorzaakt;
- b. ons volledige medewerking verlenen en alles nalaten wat onze belangen zou kunnen schaden;
- c. ons de mogelijkheid bieden de schade te onderzoeken, voordat herstel of vervanging plaatsvindt;
- d. alle ontvangen stukken die betrekking hebben op de schade, zoals aansprakelijkstellingen, dagvaardingen en kennisgevingen van aangifte bij de politie, zo spoedig mogelijk na ontvangst onbeantwoord aan ons toezenden;
- e. onmiddellijk aangifte doen bij de politie in geval van diefstal of poging daartoe (inbraak), verduistering of oplichting;
- f. zich onthouden van het erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid of het doen van een betaling. Alleen wij zijn hiertoe gerechtigd. Onze beslissing is bindend.

1.9 Hoe wordt de schade vastgesteld en vergoed?

- a. Wij beoordelen de schade en stellen de hoogte van de schadevergoeding vast.
- b. Als u aansprakelijk bent voor een schade, dan mogen wij de vergoeding rechtsreeks betalen aan degene die de schade lijdt.

- c. Voor het vaststellen van de schade kunnen u en wij een deskundige inschakelen. De deskundigen moeten zich houden aan de Gedragscode Expertiseorganisaties. Als u en wij het niet eens kunnen worden, benoemen de deskundigen samen een derde deskundige. Die stelt de omvang van de schade voor u en voor ons vast. Aan dat bedrag zullen wij ons dan houden.
- d. Bij beschadiging vergoeden wij de kosten van herstel, behalve bij totaal verlies.
- e. Als u een schade meldt, geeft u ons daarmee ook toestemming om namens u te handelen.

1.10 Wat is niet verzekerd

Elk recht op schadevergoeding vervalt als u een onjuiste of onvolledige voorstelling van zaken heeft gegeven.

Verder bestaat geen recht op schadevergoeding als één van de uitsluitingen van toepassing is, die zijn opgenomen onder de overige hoofdstukken van de polisvoorwaarden, of als de schade is ontstaan:

- a. door opzet of roekeloosheid;
- b. door of tijdens een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of muerij. Als precieze omschrijving van deze vormen van zogenaamd 'molest' geldt de tekst zoals deze door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981 is neergelegd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage;
- c. door een atoomkernreactie, ongeacht hoe en waar deze is ontstaan;
- d. ten gevolge van terrorisme. Voor deze schade geldt een beperkte dekking en schaderegeling zoals beschreven in het clausuleblad terrorismedekking van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). Voor een omschrijving van het begrip terrorisme en de inhoud van de dekking en de schaderegeling, verwijzen wij u naar www.bovemij.nl of www.terrorismeverzekerder.nl. Het clausuleblad wordt u op uw verzoek kosteloos door ons toegezonden;
- e. wanneer u de verplichtingen die u volgens deze voorwaarden zijn opgelegd niet nakomt. Deze uitsluiting geldt niet als wordt aangetoond dat de belangen van de verzekeraar hierdoor niet geschaad zijn.

1.11 Waarborgsom

Als een overheid ter waarborging van rechten van benadeelden een zekerheidstelling verlangt, wordt deze door ons gegeven tot maximaal € 100.000,- die wij als renteloze lening aan u voorschieten. Wij zullen hiertoe alleen overgaan als u rechten aan deze verzekering kunt ontlenen. U bent verplicht ons te machtigen over de waarborgsom te beschikken zodra deze wordt vrijgegeven. Ook moet alle medewerking worden verleend om terugbetaling te verkrijgen.

1.12 Samenloop

Als, wanneer deze verzekering niet bestond, aanspraak zou kunnen worden gemaakt op vergoeding van schade op grond van een enige andere verzekering of voorziening, al dan niet van oudere datum, is deze verzekering pas in de laatste plaats geldig. Dan zal alleen die schade voor uitkering in aanmerking komen die het bedrag te boven gaat waarop u elders aanspraak zou kunnen maken.

1.13 Schaderegeling

Als wij een schade geheel of gedeeltelijk schriftelijk hebben afgewezen kunt u hiertegen schriftelijk bezwaar maken. Dit moet u doen binnen twaalf maanden na de datum van de afwijzingsbrief. Als wij na ontvangst van uw brief onze afwijzing handhaven, dan moet u de vordering bij de rechter indienen binnen drie maanden na de datum van de afwijzing op uw bezwaar, tenzij u ons vóór die tijd laat weten het met de afwijzing niet eens te zijn. Als u zich niet houdt aan de genoemde termijnen vervalt de vordering.

1.14 Klachten

Heeft u een klacht of bent het niet eens met een beslissing van een van onze medewerkers? Neem dan contact met ons op. Komt u er met onze medewerker niet uit, dien dan de klacht in bij onze directie. Bent u niet tevreden over onze oplossing? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD).

Meer informatie over de klachtenprocedure en de daaraan verbonden kosten vindt u op de website van het KiFiD (www.kifid.nl). U kunt het ook voorleggen aan een Nederlandse rechter.

Contactgegevens KiFiD

Telefoonnummer: 0900 – 355 22 48
 Website: www.kifid.nl
 Postadres: Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
 Postbus 93257
 2509 AG Den Haag

1.15 Toepasselijk recht

Op deze verzekeringsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

1.16 Verwerking persoonsgegevens

Vanuit onze zorgplicht informeren wij u hieronder over de verwerking van uw persoonsgegevens. Het Verbond van Verzekeraars en de Stichting CIS hebben op grond van de wetgeving rond de verwerking van persoonsgegevens de volgende tekst opgesteld.

Algemene mededeling verwerking persoonsgegevens

Bij de aanvraag of wijziging van een verzekering of financiële dienst vragen wij om persoonsgegevens en andere gegevens. Deze gegevens gebruiken wij voor het aangaan en uitvoeren van uw verzekeringsovereenkomst of financiële dienst, het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, voor activiteiten gericht op de vergroting van het klantenbestand, voor statistische analyses, om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen en in het kader van het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, onze organisatie, medewerkers en klanten. Op de verwerking van persoonsgegevens is de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoonnummer (070) 333 85 00).

Algemene mededeling verwerking persoonsgegevens centrale databank.

In verband met een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid kunnen wij uw gegevens raadplegen en vastleggen in het Centraal Informatie Systeem van de in Nederland werkzame verzekeringsmaatschappijen. Deze gegevens worden vastgelegd en onderhouden bij:

Stichting CIS, Postbus 91627, 2509 EE Den Haag

Doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens bij Stichting CIS is voor verzekeraars en gevolmachtigd agenten risico's te beheersen en fraude tegen te gaan.

Zie voor meer informatie op www.stichtingcis.nl daar vindt u ook het privacyreglement van Stichting CIS.