

Werk-Vitaal bv
Broeklaan 4 ■
5953 NB Reuver

Postbus 4727 ■
5953 ZJ Reuver

T: 077-763 03 90 ■

backoffice@werk-vitaal.nl ■
www.werk-vitaal.nl



BASISCONTRACT ARBOZORG EN VERZUIMBEGELEIDING Verrichtingen - versie 2019.1

Verzekerde en Werk-Vitaal



Werk-Vitaal is opgenomen in het register van
gecertificeerde arbodiensten en ISO 9001:2015 gecertificeerd

Rabobank Peel, Maas en Leudal ■
IBAN NL94 RABO 0159 5046 78 ■
BTW NL850362155B01 ■
KvK Venlo 52250385 ■

DIENSTVERLENINGSPLAN VERRICHTINGEN, versie 2019.1 BLAD 1/2

Verzekerde en Werk-Vitaal

Verzekerde gaat door acceptatie van de ziekteverzuimverzekering van Summa volledig akkoord met de algemene voorwaarden van Werk-Vitaal, gedeponeerd onder nummer 52250385 bij de Kamer van Koophandel en de afspraken zoals genoemd in dit dienstverleningsplan.

1. De looptijd van de afspraken uit dit dienstverleningsplan is overeenkomstig aan de looptijd van de Summa ziekteverzuim-verzekering.
2. De samenwerking is gebaseerd op een verrichtingenpakket.
3. De dienstverlening van Werk-Vitaal is gecertificeerd onder het kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015 en Certificatieschema Dienstverlening Arbodiensten, certificaatnummer 245493-2017.
4. Alle diensten die geen deel uitmaken van het overeengekomen dienstverleningsplan worden door middel van een losse opdrachtovereenkomst tussen verzekerde en Werk-Vitaal rechtstreeks overeengekomen.
5. De dienstverlening valt onder het klachtenreglement van Werk-Vitaal. Het klachtenreglement is gebaseerd op de Uniforme Klachtenprocedure Arbodiensten. Het klachtenreglement is beschikbaar gesteld op onze website www.werk-vitaal.nl
6. Op alle diensten van Werk-Vitaal zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, gedeponeerd onder nummer 52250385 bij de Kamer van Koophandel.
7. Verzekerde verzorgt de verzuim- en hersteldmeldingen in het verzuimsysteem van Werk-Vitaal.
8. Verzekerde conformeert zich aan het verzuimprotocol van Werk-Vitaal, zoals ingericht in het verzuimsysteem.
9. Werk-Vitaal verzorgt de regie op de opvolging van de wettelijke poortwachtertermijnen.
10. De verzuimspreekuren vinden plaats op locatie van Werk-Vitaal. Tegen een meerprijs kunnen spreekuren op locatie van de opdrachtgever worden uitgevoerd.
11. De door verzekerde verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt conform het privacy reglement van Werk-Vitaal en volgt de regels uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Verzekerde is verplicht haar medewerkers te informeren over de verstrekking van persoonsgegevens aan Werk-Vitaal bv en het doel hiervan. Verzekerde is in de zin van deze overeenkomst "bewerker" van persoonsgegevens.
12. Verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van verzuimbegeleiding, reïntegratie en preventieve zorg van medewerkers van verzekerde. De verwerkingen zullen door medewerkers van Bewerker worden uitgevoerd binnen de geautomatiseerde omgeving van Werk-Vitaal. De gegevens betreffen uitsluitend de binnen de wet en regelgeving toegestane persoonsgegevens. Verzekerde en Werk-Vitaal bv respecteren het medisch beroepsgeheim. Daar waar medewerkers van Werk-Vitaal inzage hebben in medische gegevens gebeurt dit altijd onder auspiciën van de bedrijfsarts. Medische gegevens en het hanteren van medische termen zullen niet door de verzekerde worden uitgevoerd in de geautomatiseerde omgeving van Werk-Vitaal.
13. Verzekerde is verantwoordelijk voor het tijdig melden van een beveiligingslek en/of datalek. Hieronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die leidt tot een kans op nadelige gevolgen, dan wel nadelige gevolgen heeft, voor de bescherming van persoonsgegevens en/of betrokkenen. Verzekerde informeert Werk-Vitaal binnen 24 uur nadat het lek bij hem bekend is geworden over het beveiligingslek en/of het datalek. Hierbij wordt gemeld: Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek, wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is, wat de (voorgestelde) oplossing is en wie geïnformeerd is.
14. Werk-Vitaal heeft het recht om audits uit te voeren ter controle van naleving van 11, 12 en 13 en alles dat daar direct verband mee houdt.
15. Verzekerde is zelf verantwoordelijk voor de naleving van eventueel met Summa gemaakte afspraken.

16. Verzekerde is verplicht in het bezit te zijn van een actuele RI&E / getoetst plan van aanpak en zal een kopie hiervan overhandigen aan Werk-Vitaal. Als opdrachtgever niet in het bezit is van een actuele RI&E zal deze in overleg met Werk-Vitaal worden opgesteld.
17. Verzekerde stelt de bedrijfsarts (*) in de gelegenheid om voldoende tijd te besteden aan het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en melden van beroepsziekten. De constatering van (vermoedelijke) beroepsgebonden aandoeningen wordt door Werk-Vitaal schriftelijk aan verzekerde en haar werknemer gemeld, evenals aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.
18. Verzekerde gaat akkoord met de mogelijkheid voor medewerkers om zonder tussenkomst van de leidinggevende op arbeidsomstandighedenspreekuur te komen. Daartoe kan de medewerker (desgewenst anoniem) contact opnemen met de backoffice van werk-Vitaal om een afspraak te maken.
19. De bedrijfsarts staat een second opinion toe bij een andere bedrijfsarts, als de medewerker dit verzoekt. Hiertoe kan de medewerker contact opnemen met de backoffice van Werk-Vitaal. Er wordt gebruikt gemaakt van een arts uit de pool van de organisatie BedrijfsartsPlus. De procedure is terug te vinden op de website www.werk-vitaal.nl.
20. De bedrijfsarts kan gevraagd en ongevraagd preventief adviseren over veiligheids- en gezondheidsaspecten van de bedrijfsvoering. De bedrijfsarts kan hiertoe vrijelijk elke werkplek bezoeken.
21. Verzekerde bevestigt dat de preventiemedewerker en de ondernemingsraad met de bedrijfsarts samenwerken. De bedrijfsarts kan, bij gebleken noodzaak, door de preventiemedewerker en de ondernemingsraad, zelfstandig worden benaderd.
22. Verzekerde bevestigt dat de wijzigingen in de nieuwe Arboret (per 01-07-2017) zijn gecommuniceerd met de medewerkers en zijn aangepast in het huishoudelijk - en/of verzuimreglement.

De contactgegevens van Werk-Vitaal zijn:

Werk-Vitaal
 Broeklaan 4
 5953 NB REUVER
 Postbus 4727
 5953 ZJ REUVER
 T +31 (0) 77-7630390
www.werk-vitaal.nl
Backoffice@werk-vitaal.nl

Namens de verzekerde	Namens Werk-Vitaal bv
	De heer R. (Ron) van Berlo
	

(*) Onder bedrijfsarts wordt verstaan : de bedrijfsarts en/of gedelegeerde casemanager werkzaam in taakdelegatie van de bedrijfsarts.

DIENSTVERLENINGSPLAN VERRICHTINGEN, versie 2019.1 BLAD 2/2

Verzekerde en Werk-Vitaal

De aansluitingskosten bedragen 27,50 Euro per medewerker per jaar, met een minimum van 200,00 Euro per abonnement. Bij deze kosten zijn inbegrepen:

Enmalige inrichting verzuimsysteem	<ul style="list-style-type: none"> • inlezen van medewerkers • aanmaken (onbeperkt aantal) gebruikersaccounts
Gebruik verzuimsysteem	<ul style="list-style-type: none"> • verzuim- en hersteldmeldingen • genereren managementinformatie • helpdeskfunctie
Casemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Regie op verzuimdossiers • Coördinatie spreekuren bedrijfsarts / registercasemanager / casemanager • Het organiseren van interventies

Telefonisch overleg met de medewerker, interventies, overleg met derden, opvragen dossiers/medische informatie, verzenden uitnodigingsbrieven, verwijzingen, uitwerken managementinformatie, het uploaden van documenten, administratieve ondersteuning en alle overige activiteiten gaan op basis van uurtarief. Zie hiervoor bijgaande tarievenlijst.

Verrichting / professional	Uurtarief	
Uurtarief bedrijfsarts	166,00	euro
Uurtarief arbeid – en organisatiedeskundige	157,00	euro
Uurtarief arbeidshygiënist	157,00	euro
Uurtarief hogere veiligheidskundige	157,00	euro
Uurtarief registercasemanager / jurist	145,00	euro
Uurtarief casemanager	108,00	euro
Uurtarief vertrouwenspersoon	140,00	euro
Uurtarief arbeidsdeskundige	142,00	euro
Programma reïntegratie spoor2 – basis 6 maanden	2875,00	euro
Programma reïntegratie spoor2 – verlenging per maand	325,00	euro
Uurtarief bedrijfsmaatschappelijk werk	140,00	euro
Verzenden verslagen, uitnodigingen, documenten per post per	7,50	euro
Meldingen aan UWV	15,00	euro
Verwerken medische informatie (exclusief aanvullende kosten)	15,00	euro
Standaardbezoek, uiterlijk 3 ^e werkdag na aanvraag	76,00	euro
Spoedbezoek, aangevraagd voor 10.30 uur en uitgevoerd dezelfde dag	93,00	euro
Spoedbezoek, aangevraagd tussen 10.30-14.00 uur en uitgevoerd dezelfde dag	117,00	euro
Preventief medisch onderzoek (PMO) voor medewerkers	offerte	euro
Uitvoering RI&E onderzoek + toetsing plan van aanpak	offerte	euro
Taxipaskeuring	65,00	euro
Rijbewijskeuring B/C/D/E	79,00	euro
No-show op alle dienstverlening	100% tarief	euro
Afmelding korter dan 48 voor aanvang afspraak	100% tarief	euro
Afmelding meer dan 48 voor aanvang afspraak	Gratis	
Reiskosten	0,40	ct/km

Genoemde tarieven in dit document zijn exclusief reiskosten en btw. Tarieven zijn geldig t/m 31-12-2019