

Werk-Vitaal bv  
Westhoven 16 ■  
6042 NV Roermond

T: 0475-20 20 18 ■

backoffice@werk-vitaal.nl ■  
[www.werk-vitaal.nl](http://www.werk-vitaal.nl)



**BASISCONTRACT**  
**ARBOZORG EN VERZUIMBEGELEIDING**  
**Abonnement - versie 2024.1**

*Verzekerde en Werk-Vitaal*



Werk-Vitaal is opgenomen in het register van  
gecertificeerde arbodiensten en ISO 9001:2015 gecertificeerd

Rabobank Peel, Maas en Leudal ■

IBAN NL94 RABO 0159 5046 78 ■

BTW NL850362155B01 ■

KvK Venlo 52250385 ■

## DIENSTVERLENINGSPLAN VERRICHTINGEN, versie 2024.1

*Verzekerde en Werk-Vitaal*

Verzekerde gaat door acceptatie van de ziekteverzuimverzekering van Summa volledig akkoord met de algemene voorwaarden van Werk-Vitaal, gedeponereerd onder nummer 52250385 bij de Kamer van Koophandel en de afspraken zoals genoemd in dit dienstverleningsplan.

1. De looptijd van de afspraken uit dit dienstverleningsplan is overeenkomstig aan de looptijd van de Summa ziekteverzuim-verzekering. Eventuele tussentijdse opzegging is mogelijk met inachtnaam van een opzegtermijn van tenminste 3 maanden voor eind van het kalenderjaar. Opzegging dient steeds schriftelijk en aangetekend te geschieden.
2. De samenwerking is gebaseerd op de vangnetregeling en een verrichtingenpakket.
3. De dienstverlening van Werk-Vitaal is gecertificeerd onder het kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015 en Certificatieschema Dienstverlening Arbodiensten, certificaatnummer 245493-2017. Dit betekent dat wij alle vijf kerntaken, zoals omschreven in artikel 14a, lid 2 en art. 14, lid 1 van de Arbowet, uitvoeren. Dit betreft:
  - a. het uitvoeren van aanstellingskeuringen
  - b. het verzorgen van de verzuimbegeleiding
  - c. het adviseren en toetsen van de RI&E
  - d. het uitvoeren van het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO)
  - e. het adviseren en consulteren bij gezondheidskundige vraagstukken
4. Alle diensten die geen deel uitmaken van het overeengekomen dienstverleningsplan worden door middel van een losse opdrachtovereenkomst tussen verzekerde en Werk-Vitaal rechtstreeks overeengekomen.
5. De dienstverlening valt onder het klachtenreglement van Werk-Vitaal. Het klachtenreglement is gebaseerd op de Uniforme Klachtenprocedure Arbodiensten. Het klachtenreglement is beschikbaar gesteld op onze website [www.werk-vitaal.nl](http://www.werk-vitaal.nl)
6. Op alle diensten van Werk-Vitaal zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, gedeponereerd onder nummer 52250385 bij de Kamer van Koophandel.
7. Verzekerde verzorgt de verzuim- en hersteldmeldingen in het verzuimsysteem van Werk-Vitaal.
8. Verzekerde conformeert zich aan het verzuimprotocol van Werk-Vitaal, zoals ingericht in het verzuimsysteem.
9. Werk-Vitaal verzorgt het toezicht op de opvolging van de wettelijke poortwachtertermijnen.
10. De verzuimspreekuren vinden plaats op locaties van Werk-Vitaal. Tegen een meerprijs kunnen spreekuren op locatie van de opdrachtgever worden uitgevoerd.
11. De door verzekerde verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt conform het privacy reglement van Werk-Vitaal en volgt de regels uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Verzekerde is verplicht haar medewerkers te informeren over de verstrekking van persoonsgegevens aan Werk-Vitaal bv en het doel hiervan. Verzekerde is in de zin van deze overeenkomst "bewerker" van persoonsgegevens.
12. Verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van verzuimbegeleiding, reïntegratie en preventieve zorg van medewerkers van verzekerde. De verwerkingen zullen door medewerkers van Bewerker worden uitgevoerd binnen de geautomatiseerde omgeving van Werk-Vitaal. De gegevens betreffen uitsluitend de binnen de wet en regelgeving toegestane persoonsgegevens. Verzekerde en Werk-Vitaal bv respecteren het medisch beroepsgeheim. Daar waar medewerkers van Werk-Vitaal inzage hebben in medische gegevens gebeurt dit altijd onder auspiciën van de bedrijfsarts. Medische gegevens en het hanteren van medische termen zullen niet door de verzekerde worden uitgevoerd in de geautomatiseerde omgeving van Werk-Vitaal.
13. Verzekerde is verantwoordelijk voor het tijdig melden van een beveiligingslek en/of datalek. Hieronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die leidt tot een kans op nadelige gevolgen, dan wel nadelige gevolgen heeft, voor de bescherming van persoonsgegevens en/of betrokkenen. Verzekerde informeert Werk-Vitaal binnen 24 uur nadat het lek bij hem bekend is geworden over het beveiligingslek en/of het datalek. Hierbij wordt gemeld: Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek, wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is, wat de (voorgestelde) oplossing is en wie geïnformeerd is.
14. Werk-Vitaal heeft het recht om audits uit te voeren ter controle van naleving van 11, 12 en 13 en alles dat daar direct verband mee houdt.
15. Verzekerde is zelf verantwoordelijk voor de naleving van eventueel met Summa gemaakte afspraken.
16. Verzekerde is verplicht in het bezit te zijn van een actuele RI&E / getoetst plan van aanpak en zal een kopie hiervan overhandigen aan Werk-Vitaal. Als opdrachtgever niet in het bezit is van een actuele RI&E zal deze in overleg met Werk-Vitaal worden opgesteld.
17. Verzekerde stelt de bedrijfsarts (\*) in de gelegenheid om voldoende tijd te besteden aan het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en melden van beroepsziekten. De constatering van (vermoedelijke) beroepsgebonden aandoeningen wordt door Werk-Vitaal schriftelijk aan verzekerde en haar werknemer gemeld, evenals aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

18. Verzekerde gaat akkoord met de mogelijkheid voor medewerkers om zonder tussenkomst van de leidinggevende op arbeidsomstandighedensprekuren te komen. Daartoe kan de medewerker (desgewenst anoniem) contact opnemen met de backoffice van Werk-Vitaal om een afspraak te maken.
19. De bedrijfsarts staat een second opinion toe bij een andere bedrijfsarts, als de medewerker dit verzoekt. Hiertoe kan de medewerker contact opnemen met de backoffice van Werk-Vitaal. Er wordt gebruikt gemaakt van een arts uit de pool van de organisatie BedrijfsartsPlus. De procedure is terug te vinden op de website [www.werk-vitaal.nl](http://www.werk-vitaal.nl).
20. De bedrijfsarts kan gevraagd en ongevraagd preventief adviseren over veiligheids- en gezondheidsaspecten van de bedrijfsvoering. De bedrijfsarts kan hiertoe vrijelijk elke werkplek bezoeken.
21. Verzekerde bevestigt dat de preventiemedewerker en de ondernemingsraad met de bedrijfsarts samenwerken. De bedrijfsarts kan, bij gebleken noodzaak, door de preventiemedewerker en de ondernemingsraad, zelfstandig worden benaderd.

De contactgegevens van Werk-Vitaal zijn:

Werk-Vitaal  
 Westhoven 16  
 6042 NV Roermond  
 T: 0475-202018  
[www.werk-vitaal.nl](http://www.werk-vitaal.nl)  
[Backoffice@werk-vitaal.nl](mailto:Backoffice@werk-vitaal.nl)

Namens de verzekerde	Namens Werk-Vitaal bv
	De heer R. (Ron) van Berlo
	

(\*) Onder bedrijfsarts wordt verstaan : de bedrijfsarts en/of gedelegeerde casemanager werkzaam in taakdelegatie van de bedrijfsarts.

## DIENSTVERLENINGSPLAN VERRICHTINGEN versie 2024.1

*Verzekerde en Werk-Vitaal*

De aansluitingskosten bedragen 36,50 euro per medewerker per jaar, met een minimaal jaarlijks bedrag van 200,00 euro. Bij deze kosten zijn inbegrepen:

<p>Enmalige inrichting verzuimsysteem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inlezen van medewerkers</li> <li>• aanmaken (onbeperkt aantal) gebruikersaccounts</li> </ul>
<p>Gebruik verzuimsysteem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzuim- en herstelmeldingen</li> <li>• genereren UWV-documenten</li> <li>• UWV-koppeling (NB moet wel worden ingesteld)</li> <li>• genereren managementinformatie</li> <li>• helpdeskfunctie</li> </ul>
<p>Casemanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toezicht op verloop van WVP in verzuimdossiers</li> <li>• coördinatie spreekuren bedrijfsarts / registercasemanager / casemanager</li> <li>• het organiseren van interventies</li> </ul>

Alle overige diensten worden in rekening gebracht op basis van de besteedde tijd, zoals:

- Spreekuren
- Telefonisch overleg met de medewerker of werkgever
- Interventies
- Overleg met derden
- Opvragen dossiers/medische informatie
- Verzenden uitnodigingsbrieven
- Opstellen doorverwijzingen
- Uitwerken managementinformatie
- Uploaden van documenten
- Administratieve ondersteuning

Zie hiervoor de tarievenlijst.

## TARIEVENLIJST 2024

<b>Verzuimbegeleiding en arbozorg</b>	Uurtarief	
Uurtarief bedrijfsarts	199,00	euro
Uurtarief arbeid – en organisatiedeskundige	175,00	euro
Uurtarief arbeidshygiënist	175,00	euro
Uurtarief hogere veiligheidskundige	175,00	euro
Uurtarief regiefunctionaris verzuim/leefstijl/preventie	125,00	euro
Uurtarief casemanager taakdelegatie	125,50	euro
Uurtarief bedrijfsmaatschappelijk werk	155,00	euro
Uurtarief arbeidsdeskundige	155,00	euro
Programma reïntegratie spoor2 – basis 6 maanden	3250,00	euro
Programma reïntegratie spoor2 – verlenging per maand	395,00	euro
Uurtarief vertrouwenspersoon	155,00	euro
Verzenden verslagen, uitnodigingen, documenten per post per	9,50	euro
Verwerken medische informatie (exclusief aanvullende kosten behandelaar)	19,50	euro
Versturen medische machtiging	19,50	euro
MfN registermediator	Offerte	euro

<b>Verzuimbezoeken</b>		
Standaardbezoek, uiterlijk 3 <sup>e</sup> werkdag na aanvraag	92,00	euro
Spoedbezoek, aangevraagd voor 10.30 uur en uitgevoerd dezelfde dag	110,00	euro
Spoedbezoek, aangevraagd tussen 10.30-14.00 uur en uitgevoerd dezelfde dag	140,00	euro

<b>Preventief medisch onderzoek</b>		
Preventief medisch onderzoek (PMO) voor medewerkers	offerte	euro
Uitvoering RI&E onderzoek + toetsing plan van aanpak	offerte	euro
Uitvoering vragenlijstonderzoek online PSA/duurzame inzetbaarheid	offerte	euro

<b>Beroepskeuringen</b>		
Taxipaskeuring	70,00	euro
Rijbewijskeuring B/C/D/E	70,25	euro
Asbestkeuring	161,00	euro
Medibuskeuring	85,00	euro

<b>Annulering / no show</b>	Tarief	
No-show op alle dienstverlening	100%	
Afmelding korter dan 48 voor aanvang afspraak	100%	
Afmelding meer dan 48 voor aanvang afspraak	Gratis	
Reiskosten vanaf Roermond	0,40	ct/km
Reistijd bij werkzaamheden op locatie korter dan 4 uur	50%	

-----  
 Genoemde tarieven in dit document zijn exclusief reiskosten en btw. Tarieven zijn geldig t/m 31-12-2024  
 Op al onze offertes, overeenkomsten, diensten zijn de Algemene Voorwaarden van Werk-Vitaal van toepassing